

TRANSPORDIAMETI RIIGITEEDE PROJEKTEERIMISTINGIMUSTE JA EHITUSLUBADE KOMISJONI TÖÖKORRALDUS

1. KOMISJONI LIIKMED JA ASENDUSÕIGUS

1.1. Komisjoni hääleõiguslikud liikmed:

- teehoiuteenistuse direktor (komisjoni juht);
- teehoiuteenistuse planeerimise osakonna juhataja (vajadusel asendab komisjoni juhti);
- teehoiuteenistuse arendamise ja korraldamise osakonna juhataja;
- teehoiuteenistuse arendamise ja korraldamise osakonna teede-ehituse teenuse juht.
- teehoiuteenistuse regiooni (Põhja, Ida, lääne, Lõuna) osakonna juhataja (roteeruv liige – ühe regiooni osakonna juhataja osaleb igal neljandal koosolekul)

1.2. Komisjoni tehniline sekretär:

- teehoiuteenistuse planeerimise osakonna tehniline assistent.

1.3. Komisjoni hääleõiguslike liikmete otsustus- ja asendusõigus.

1.3.1. Otsus võetakse vastu poolthälte enamusega. Kui poolt-ja vastuhälte hulk on võrdne, otsustab komisjoni esimehe hääletustulemus (sisuliselt võrdne 1,5 häälega).

1.3.2. Komisjoni liikmetel on õigus jääda komisjoni otsuste osas eriarvamusele. Eriarvamused kantakse koosoleku protokollis.

1.3.3. Komisjoni liikme asendamine toimub liikme poolt määratud asendaja poolt (puhkusekorralduses fikseeritud isikuga).

2. KOMISJONI EESMÄRK

2.1. Tagada riigiteede projekteerimistingimuste ja ehituslubade üle-eestiline ühetaolisus.

2.2. Välistada huvide konflikti teket haldusaktide andmisel (sisekontrolli roll).

2.3. Tagada riigiteede projekteerimisel ja ehitamisel ühtsete põhimõtete kujundamine ja järgimine üle-eestiliselt.

2.4. Pakkuda keerukate küsimuste puhul otsustus- ja nõustamisorganit, et vähendada üksikteenistuja/üksuse/osakonna vastutust ning kujundada seeläbi keskseid põhimõtteid organisatsioonis.

3. OTSUSTUSPÄDEVUS JA VASTUTUS

Komisjon:

3.1. kooskõlastab/jätab kooskõlastamata projekteerimistingimuste eelnõud. Kooskõlastamise järgselt väljastab (allkirjastab) Transpordiameti projekteerimise üksuse juhataja projekteerimistingimused. Kooskõlastamata jätmise korral fikseeritakse tagasilükkamise põhjused protokollis ning antakse suunised edasi tegutsemiseks. Komisjon võib kooskõlastada ka tingimuslikult.

3.2. kooskõlastab/jätab kooskõlastamata ehituslubade eelnõud. Kooskõlastamise järgselt väljastab (allkirjastab) Transpordiameti projekteerimise üksuse juhataja ehitusloa.

Kooskõlastamata jätmise korral fikseeritakse tagasilükkamise põhjused protokollis ning antakse suunised edasi tegutsemiseks. Komisjon võib kooskõlastada ka tingimuslikult.

- 3.3. otsustab erakorraliste, olulise eelarvelise mõjuga ja üldiselt otsustamist vajavate küsimuste üle, mis puudutavad näiteks projekteerimistingimusi, ehituslubasid, maade omandamist, projekteerimisalaseid põhimõtteid, projekteeri-ehita otsuseid jt. Otsuse, kas teema liigitub erakorraliste küsimuste alla teeb komisjoni juht. Komisjoni otsus on siduv projekteerimise ja sellele järgnevatel etappidel.

4. KOMISJONI TÖÖKORRALDUS

- 4.1. Komisjoni juht korraldab komisjoni tegevust eesmärkide täitmiseks vastavalt komisjoni töökorralduses toodule.
- 4.2. Punktides 3.1 ja 3.2 kirjeldatud eelnõud esitab komisjonile üldjuhul kooskõlastamiseks projekteerimise üksuse töötaja.
- 4.3. Punktis 3.3 kirjeldatud erakorralised küsimused esitab komisjonile Teehoiuteenistuse töötaja, kelle huvides on vastuse leidmine ja otsustamine.
- 4.4. Komisjonile esitatavad materjalid esitada komisjoni tehnilisele sekretärile 2 (eelistatud on 3) tööpäeva enne komisjoni koosolekut.
- 4.5. Koosolekud toimuvad üldjuhul iga kahe nädala tagant, vajadusel tihedamini või harvemini.
- 4.6. Eriti kiireloomuliste asjaolude korral on võimalik läbi viia e-hääletused.
- 4.7. Komisjoni koosolekud protokollitakse ja salvestatakse sekretäri poolt.
- 4.8. Komisjoni koosoleku protokollid ja kinnitatud projekteerimistingimuste ning ehituslubade eelnõud seotakse THK moodulis vastavate objektidega (lisatakse DELTA lingid).